# *Закрепление имущества на праве оперативного управления*

*[Бланк Вашей организации ]*

|  |
| --- |
| Министру |
| имущественных и земельных отношений  Воронежской области |
| О.С. Провоторовой |
|  |

№

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На № |  | от |  |

О закреплении имущества на праве оперативного управления

|  |
| --- |
| Уважаемая Ольга Сергеевна! |

Просим Вас закрепить государственное имущество Воронежской области за

(полное наименование государственного учреждения или государственного унитарного предприятия)

на праве оперативного управления согласно прилагаемого перечня.

Приложение:

1. Перечень имущества, подлежащего закреплению;
2. Подписанный проект акта приема-передачи (для недвижимого имущества);
3. Копия ПТС и свидетельство о регистрации (для транспортных средств).

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

(Зам. или ) Руководитель Министерства

\_\_\_\_\_Воронежской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО и телефон

Приложение №1

к письму от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Перечень имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование государственного учреждения или государственного унитарного предприятия Воронежской области)

Для транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование (тип ТС, марка, модель) | № заводской (VIN) | № двигат. | № шасси | № кузова | Инв. номер (при наличии) | Год выпуска | Балансовая стоимость, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Для транспортных средств предоставляется :

- копия ПТС

- свидетельство о регистрации ТС

Для движимого и недвижимого имущества

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта и иные характеристики | Площадь объекта (протяженность, объем) (для НИ) | Адрес местонахождения (полный) объекта (для НИ) | Инв. номер (при наличии) | Год ввода в эксплуатацию (год постройки, год изготовления) | Балансовая стоимость, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение №2  к письму от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_  *АКТ*  *приема-передачи*  *недвижимого имущества* | | |
| ***г. Воронеж*** | | *"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_* |
|  | | |
| *Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области, именуемый в дальнейшем " Министерство", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей(его) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*  *(указывается полное наименование государственного учреждения Воронежской области/государственного унитарного (казенного) предприятия Воронежской области)*  *именуемое в дальнейшем "Учреждение"/"Предприятие", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*  *(указывается должность и Ф.И.О. руководителя государственного учреждения Воронежской области/государственного унитарного (казенного) предприятия Воронежской области)*  *действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:*  *1. В соответствии с приказом Министерства от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ "О закреплении имущества на праве оперативного управления" Министерство передает, а Учреждение/Предприятие принимает имущество, указанное в приказе Министерства.*  *2. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.* | | |
| *Юридические адреса и подписи сторон:* | | |
| ***Министерство имущественных***  ***и земельных отношений***  ***Воронежской области*** | | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***(указывается полное наименование государственного учреждения Воронежской области/государственного унитарного (казенного) предприятия Воронежской области)*** |
| ***394006, г. Воронеж,***  ***пл. Ленина, 12*** | | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***(указывается полный адрес государственного учреждения Воронежской области/государственного унитарного предприятия (казенного) Воронежской области)*** |
| ***(Наименование должности, ФИО)*** | | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***(указывается должность и Ф.И.О. руководителя государственного учреждения Воронежской области/государственного унитарного (казенного) предприятия Воронежской области)*** |
| ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*** | |
| ***М.П.*** |  | ***М.П.*** |

## НПА

**Приказ Департамента имущественных и земельных отношений Воронежской обл. от 24.08.2017 N 1747 (ред. от 10.08.2022) "Об утверждении Порядка осуществления департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области отдельных полномочий собственника государственного имущества Воронежской области при проведении процедур закрепления, изъятия, передачи, списания, согласования аренды, безвозмездного пользования и иных форм распоряжения, а также отчуждения государственного имущества Воронежской области органами государственной власти Воронежской области, государственными учреждениями и государственными предприятиями Воронежской области"**

п.2. Закрепление государственного имущества

Воронежской области на праве оперативного управления

и хозяйственного ведения за органами государственной власти

Воронежской области, государственными учреждениями и

государственными предприятиями Воронежской области

Право оперативного управления возникает:

1. на основании акта собственника о закреплении имущества за учреждением. При этом **издается** приказ Министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области.
2. в результате приобретения учреждением имущества по договору или иному основанию, на основании актов приема-передачи, подписанных поставщиком и учреждением, возникает одновременно и право собственности и право оперативного управления. При этом приказ Министерства о закреплении имущества **не издается**. (учреждение предоставляет в Министерство обращение для внесения имущества в реестр и при необходимости обращение для получения выписки из реестра областной собственности).

## Контакты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Ответственный исполнитель отдела по работе с юридическими лицами и учета государственного имущества министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области*** | ***ИОГВ ВО и подведомственные им государственные учреждения ВО*** |
|  | **Незнамов Дмитрий Олегович -** ведущий консультант  Телефоны: 212-73-63  +7 (473) 212-79-99 доб. 51-565 | Управление физической культуры и спорта ВО,  Министерство социальной защиты ВО,  Министерство строительства ВО,  Управление архитектуры и градостроительства ВО,  Инспекция государственного и строительного надзора ВО |
|  | **Свиридова Наталья Юрьевна -** ведущий консультант  Телефоны: 212-73-29  +7 (473) 212-79-99 доб. 51-557 | Министерство промышленности ВО,  Министерство предпринимательства и торговли ВО  Министерство транспорта и автомобильных дорог ВО,  Министерство экономического развития ВО,  Министерство ЖКХ и энергетики ВО,  Министерство финансов ВО,  Министерство связи и массовых коммуникаций ВО,  Управление делами ВО,  Управление государственного технического надзора ВО,  Представительство ВО при федеральных органах,  Уполномоченный по правам человека в ВО,  Воронежская областная Дума,  Государственная жилищная инспекция ВО |
|  | **Попова Людмила Юрьевна -** ведущий консультант Телефоны: 212-73-63  +7 (473) 212-79-99 доб. 51-561 | Министерство аграрной политики ВО,  Управление ветеринарии ВО,  Министерство труда и занятости населения ВО,  Управление лесного хозяйства ВО,  Министерство природных ресурсов и экологии ВО, |
|  | **Потапова Маргарита Викторовна -** советник  Телефоны: 212-73-29  +7 (473) 212-79-99 доб. 51-016 | Министерство образования, науки и молодежной политики ВО,  Управление по государственному регулированию тарифов ВО,  Управление по регулированию контрактной системы в сфере закупок ВО,  Министерство культуры ВО,  Управление ЗАГС ВО,  Министерство по развитию муниципальных образований ВО |
|  | **Щеблыкин Анатолий Николаевич** - заместитель начальника  Телефоны: 212-73-93  +7 (473) 212-79-99 доб. 51-563 | Министерство имущественных и земельных отношений ВО |
|  | **Рудый Валерий Сергеевич -** ведущий советник  Телефоны: 212-73-29  +7 (473) 212-79-99 доб. 51-444 | Министерство здравоохранения ВО,  Территориальный фонд обязательного медицинского страхования ВО |

Утверждение актов о приеме - передаче объектов нефинансовых активов, подготовленных на основании приказов департамента, накладных и иных бухгалтерских документов.

**Ответственные исполнители в департаменте по бухгалтерским документам**

Сотрудники отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области:

**Диканская Людмила Владимировна**

- ведущий консультант

Телефоны: 212-73-69

Email: DikanskayaLV@gugivrn.ru

**Шевченко Инна Валерьевна**

- инженер

Телефоны: 212-73-69

Email: shevchenkoiv@gugivrn.ru